



**NOTARÍA DE MONTCADA I REIXAC**

C/ Montiu, 1-B 2º  
08110 MONTCADA I REIXAC  
TEL:93.564.02.12

EMAIL  
mfvinas@despacho.notariado.org

**ACTA DE DECLARACION DE HEREDEROS AB-INTESTATO**

(El fallecido no otorgó testamento y se deberán otorgar primero Acta de declaración de herederos y posteriormente la escritura de herencia)

1-. **Certificado literal de defunción.** Original.  
(Registro Civil-Juzgado de Paz).

2-. **Certificado de últimas voluntades** (C/ Caballero nº  
52-56, Barcelona / por internet o en la Notaria).

3-. **Libro de familia.**

4-. **Certificado literal de matrimonio** (Registro Civil-  
Juzgado de Paz).

5-. **Certificado de nacimiento de los hijos** (Registro  
Civil-Juzgado de Paz).

6-. **Certificado de convivencia** (Ayuntamiento).

7-. **Certificado de empadronamiento del fallecido**  
(Ayuntamiento).-----

8-. **DD.NN.II.** de dos testigos que no sean familia de la  
persona fallecida y de la persona que insta el acta.-

9-. **Certificado de defunción del cónyuge/pareja/ hijos**  
en caso de post-moriencia.-----

10-. **D.N.I.** del difunto y los herederos.-----

11-. **En el caso que no exista conyuge/pareja ni**

descendencia por pre-moriencia:-----

- certificado de nacimiento del causante

- certificada defunción, en su caso,progenitores

- libro de familia progenitores

- certificado de nacimiento hermanos

- Certificado de defunción hermanos, en su caso.

- La misma documentación de los descendientes del hermano.

## DOCUMENTACIÓN PARA EL TRAMITE DE LA HERENCIA

1-. **Certificado de seguros.** Se solicita presencialmente en C/ Caballero nº 52-56, Barcelona / por internet o en la Notaria.

2-. Copia Autorizada de **Acta de Declaración de Herederos Ab Intestato o Copia Autorizada del testamento.**

3-. **Escrituras** de todos los bienes o, en su defecto, notas informativas del Registro de la Propiedad.

4-. **Recibo de contribución** de todos los bienes (**IBI**) el de la fecha más reciente.

5-. **Cuentas bancarias** (certificado bancario con el saldo a fecha del fallecimiento).

6-. **Vehículo:** Documentación. Indicar el valor aproximado del vehículo.

7-. **Participaciones en sociedades:** Escritura pública más certificado expedido por el administrador que detalle el número, valor nominal, valor técnico contable de las participaciones, acciones y fecha de adquisición.

8-. **Hipoteca** (si hay): recibo bancario con el capital pendiente a fecha de fallecimiento.

09-. **Gestión funeraria:** facturas.

10.- **DD.NN.II. del difunto-a y de los herederos.**

11-. **Certificado de minusvalía** del heredero si procede.

12- Acreditación si algún bien inventariado este afecto a una actividad económica, finca rústica de dedicación florestal, explotación agraria, patrimonio cultural o histórico, patrimonio natural.-----

14.- Si hay intención o no de vender o alquilar la finca heredada (dar valoración aproximada del precio de venta).-----

**15.- Comentar con la Notaría si quieren solicitarnos la gestión de la escritura y su inscripción final en el registro o el cliente lo llevará personalmente.**